

Принято педагогическим
советом школы
Протокол № 3 от 01.12.2021г

Утверждаю:
Директор школы:
Рязанцева С. Н.
Приказ № 121 – п от 01.12.2021г.



**Положение
об организации питания обучающихся и предоставлении денежной компенсации
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых
организовано на дому МБОУСОШ с. Тимирязево**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в общеобразовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.2. Организация питания учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Государственным стандартом питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- **санитарные правила СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32**
- Уставом школы.

1.3. Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Порядок организации питания обучающихся и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

- 2.1. Организация питания обучающихся и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому осуществляется в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения. Режим питания учащихся утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Приказом директора общеобразовательного учреждения из числа работников общеобразовательного учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания и контролем расходования средств бюджета Башмаковского района, направленных на мероприятия по организации питания обучающихся и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому
- 2.3. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "**Санитарно-эпидемиологические требования** к организации общественного питания населения".
- 2.4. Питание учащихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню.
- 2.5. При разработке десятидневного примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, распределение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), витамина С и возможности вариативных форм организации питания.
- 2.5. Десятидневное примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.
- 2.7. В соответствии с десятидневным примерным меню составляется и утверждается директором общеобразовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах и калорийности блюд, названия готовых блюд, кулинарных изделий, их стоимость. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 2.8. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, присутствующих на занятиях в этот день.
- 2.9. Если обучающийся присутствовал хотя бы на одном занятии (урок, факультатив, кружок и т.п.) в день, то он должен быть обеспечен питанием в соответствии с данным Положением.
- 2.10. Государственная социальная поддержка в виде предоставления бесплатного двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения предоставляется детям отдельных льготных категорий: детям из

малоимущих семей; детям из многодетных семей; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Государственная социальная поддержка в виде предоставления денежной компенсации обучающимся образовательного учреждения с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

2.12. Основаниями для учёта учащихся в общеобразовательном учреждении с целью предоставления государственной социальной поддержки в виде предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения являются:

-заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования Башмаковского района.

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;

-копия решения психолого-медико-педагогической комиссии;

-копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;

-копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.

2.14. Запрос руководителя общеобразовательного учреждения оформляется после регистрации заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося по форме (приложение 1) на предоставление государственной социальной поддержки в виде предоставления бесплатного двухразового питания, перечисленных в п. 2.9 данного Положения.

2.15. После регистрации сведений, предоставленных государственными органами, перечисленных в пункте 2.11, 2.12., директор школы издаёт приказ о назначении государственной социальной поддержки в виде предоставления бесплатного двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения и виде предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения.

2.16. Право на получение денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения имеет один из родителей (законных представителей).

2.17. Компенсация перечисляется ежемесячно в срок, установленный Уполномоченным органом, на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

2.18. Обеспечение питанием учащихся общеобразовательного учреждения в любом виде (как мера государственной социальной поддержки для отдельных категорий детей или как мероприятие по организации питания для всех остальных учащихся) является услугой

и поэтому носит заявительных характер. Родителю (законному представителю) необходимо написать заявление (приложение 2) о предоставлении услуги с выбором варианта: с внесением родительской платы (пункт 3.2. настоящего Положения) или без внесения, за счет использования субвенций, выделенных на организацию питания учащихся. После регистрации заявления родителя о предоставлении услуги по организации питания, директор школы издаёт соответствующий приказ.

2.19. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,, льготное питание и денежная компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания и денежной компенсации, при условии подтверждения в государственном учреждении.

III. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативным и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

3.2. Ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания и денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся и денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием;

- принимает заявления родителей (законных представителей) учащихся, формирует список детей для организации питания в общеобразовательном учреждении и ведет учет детей отдельных категорий, перечисленных в пунктах 2.11, 2.12, настоящего Положения;
- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;

3.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ведут ежедневный контроль посещаемости учащихся и табель учета фактически полученных учащимися завтраков и обедов;
- ежедневно до 14.00. предоставляют в школьную столовую заявку на питание на следующий учебный день;
- до 9.00. следующего дня проводят коррекцию в заявке на питание учащихся;
- один раз в 10 дней представляют ответственному лицу за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению организации питания в школе.

3.4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление государственной социальной поддержки в виде предоставления бесплатного двухразового питания в учебное время и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения;
- своевременно на добровольной основе вносят плату за питание ребенка при организации дополнительного питания детей;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- в случае изменения оснований для получения государственной социальной поддержки в виде организации двухразового питания обязуются незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

IV. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

4.1. Для осуществления контроля организации питания учащихся в школе приказом директора общеобразовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор общеобразовательного учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания учащихся;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- медицинский работник школы;
- представитель родительской общественности.

4.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

4.3. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на совещаниях при директоре;
- на заседании Управляющего совета;
- на родительских собраниях.

V. Заключительные положения.

5.1. В целях совершенствования организации питания учащихся общеобразовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеклассных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- решает вопросы по улучшению питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания;

-Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, Управляющего совета.